

HAIR

kappersopleiding

Cursus

Praktijkopleider

Informatiegids

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt.

@Hair Kappersopleiding 2018



Inhoudsopgave

1. Hair Kappersopleiding	4
2. De cursus praktijkopleider.....	4
3. Inhoud van de cursus	4
4. Extra hulpmiddelen	4
5. Stage of praktijkopdracht	5
6. Toelatingseisen.....	6
7. Start van de cursussen en de leermiddelen	6
8. De kosten	6
9. Inschrijven	6

1. Hair Kappersopleiding

Hair Kappersopleiding Utrecht is een innovatieve kappersopleiding met een nieuwe en frisse kijk op onderwijs. Hair Kappersopleiding is een door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OCW) erkende particuliere opleiding. Onze opleidingen zijn geregistreerd in het Centraal Register Beroepsopleidingen (CREBO). Daarnaast is Hair Kappersopleiding CRKBO gecertificeerd, dit geeft onze deelnemers de garantie dat zij deelnemen aan een kwalitatief hoogstaande opleiding, deeltijdsopleiding of cursus.

2. De cursus praktijkopleider

Voor wie is de Cursus Praktijkopleider? De Cursus Praktijkopleider is er voor iedere gediplomeerde kapper of kapster die werkt of wil gaan werken met stagiaires. De Cursus Praktijkopleider is ook geschikt voor mensen die werkzaam zijn in de Beauty Branche. Goede leerplekken zijn belangrijk voor de volgende generatie kappers. Een goed getrainde praktijkopleider is in een succesvolle kapsalon onmisbaar.

Na het succesvol afronden van deze cursus registreren wij jou als praktijkopleider bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Je krijgt een certificaat als bewijs van je deelname. Dit misstaat op geen enkele cv. Voor saloneigenaren is het mogelijk om na afronding van de cursus hun bedrijf te laten erkennen als erkend leerbedrijf bij SBB. Hier zijn weer voordelen aan verbonden. Voor meer informatie hierover zie s-bb.nl

3. Inhoud van de cursus

Omdat iedere leerling/stagiaire uniek is, is het belangrijk dat jij als praktijkopleider in staat bent om erachter te komen wat de beste manier van aanpak is. Hoe beoordeel je een leerling objectief en eerlijk? Hoe corrigeer, motiveer en begeleid je een leerling? Hoe communiceer je met school? Wat doe als het contact met school niet goed gaat? Wat zijn jouw rechten en plichten?

Als je weet hoe je binnen een zo kort mogelijke tijd een stagiaire kan inwerken, en op een nuttige manier kan laten meewerken in jouw bedrijf, dan heb je er veel voordeel van. Het is jammer om tijd en energie in een stagiaire te steken die dan na een aantal maanden vertrekt en je laat zitten. Deze cursus geeft je de handvatten om op een zo efficiënt mogelijke manier een stagiaire in te zetten in jouw bedrijf. Tegelijkertijd ervaart de stagiaire zijn of haar tijd in jouw bedrijf als positief en leerzaam.

De Cursus Praktijkopleider is een tweedaagse cursus, van 10.00 u. – 15.00 u. Na de eerste cursusdag ga je in de praktijk (**zie punt 5**) met oefeningen aan de slag. Hier ben je ongeveer 3 uur mee bezig. Je maakt ook een aantal opdrachten. Tijdens de tweede cursusdag bespreken we de resultaten en gaan we dieper in op de stof. Je krijgt tijdens je cursus een werkmap, wanneer je alle opdrachten in de werkmap hebt afgerond gaan wij deze beoordelen. Bij een positieve beoordeling krijg je het certificaat en kun je je aanmelden bij SBB.

4. Extra hulpmiddelen

Naast alle trainingen krijg je van ons ook de nodige hulpmiddelen en instrumenten waar je direct mee aan de slag kan. Denk hierbij aan:

–Inwerkprogramma's & Checklists

Deze documenten zijn handig om alles duidelijk en overzichtelijk op een rijtje te hebben. Zo vergeet je nooit iets en werk je altijd met een vaste routine. Ook voor leerlingen geeft dit rust en regelmaat.

–Kwaliteitszorg formulieren:

Kwaliteitszorgformulieren zijn heel belangrijk, niet alleen helpen ze je om planningsgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken correct te voeren. Je bewaart ze in het dossier van de stagiaire. Zo kan je achteraf altijd aantonen wat je gedaan en gezegd hebt. Dit kan soms nodig zijn tijdens gesprekken met bv. De school of de stagiaire op een later tijdstip.

Ook zijn deze formulieren te gebruiken tijdens functioneringsgesprekken. We bespreken ze tijdens de cursus en leggen je uit hoe je ze het beste kan gebruiken.

–Bedrijfs- en salonreglement:

In de Cao voor het kappersbedrijf zijn veel regels vastgelegd. Maar zeker lang niet alles komt aan bod. In het door Hair Kappersopleiding opgestelde bedrijfs- en salonreglement staan veel aanvullende afspraken en regels, waar vanuit het bedrijfsleven veel behoefte aan is. Denk hierbij aan: Gedrag naar collega's en klanten toe, kledingvoorschriften, hygiëne, belgedrag, op tijd komen, pauze, diefstal, meer of minder werk, klachten, afrekenen, de telefoon beantwoorden, vrije dagen, werken tijdens een koopavond etc.

Tijdens de cursus bespreken we dit reglement en hoe je dit het beste kunt gebruiken.

–Stageovereenkomsten & leer-werkovereenkomsten:

Je krijgt advies, uitleg en informatie over het maken van een stageovereenkomst. Ook geven we je een aantal voorbeelden van hoe deze overeenkomsten eruit horen te zien. Wat moet er allemaal in staan volgens de normen van het cao. Waar moet je op letten als de leerling van school een eigen stageovereenkomst of leerwerkovereenkomst meebrengt.

Het is belangrijk dat je er goed van op de hoogte bent wat je rechten en plichten zijn.

5. Stage of praktijkopdracht

Na de eerste cursusdag zijn er een aantal opdrachten en oefeningen waar je in de praktijk mee aan de slag moet. Dit kan in je eigen bedrijf of bij jouw werkgever als er al stagiaires aanwezig zijn. Maar als je nog geen baan hebt of er zijn geen stagiaires in je salon dan is er de mogelijkheid om de praktijktraining af te ronden in de salon van Hair kappersopleiding.

6. Toelatingseisen

De cursussen zijn geschikt voor iedereen die gediplomeerd is en werkzaam is (of op zoek is naar een baan) in de beautybranche. Je leeftijd of ervaring in het kappersvak is niet van belang.

De eerste stap is het invullen van het inschrijfformulier, wanneer je minderjarig bent, dienen je ouders/voogd ook te tekenen voor akkoord. Daarna ontvang je van Hair Kappersopleiding je inschrijfbevestiging en alle belangrijke informatie over de start van de cursus.

7. Start van de cursussen en de leermiddelen

De cursus Praktijkopleider start om de paar maanden en zoveel mogelijk in overleg met de deelnemers. Cursussen voor salons die in een keer meerdere medewerkers willen laten trainen zijn altijd op korte termijn mogelijk, het minimale aantal deelnemers is 5.

Je hoeft zelf niks mee te brengen, wij zorgen voor alle leermiddelen.

8. De Kosten

Cursus Praktijkopleider	€ 189,⁵⁹ (inclusief leermiddelen, koffie/thee en beide dagen lunch)
--------------------------------	---

In sommige gevallen kunnen de opleidingskosten belasting aftrekbaar zijn. Meer informatie hierover kun je nalezen op de website van de belastingdienst.

9. Inschrijven

Je kunt je aanmelden via het bijgevoegde inschrijfformulier. Na ontvangst van het inschrijfformulier krijg je binnen 7 werkdagen antwoord van Hair Kappersopleiding. Voor meer informatie of vragen kun je contact opnemen met:

Hair Kappersopleidingen
2de Daalsedijk 8V
3551 EJ Utrecht

Tel. 030 744 02 40